

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No gift policy ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายระพี อินทร์วิเศษ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้ประชุมเพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยม ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีจิตสำนึก ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (on gift policy) ตลอดจนเนื่องในโอกาสเทศกาลขึ้นปีใหม่ และเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ที่จะมาถึง และในที่ ประชุมมีมติ จัดทำสติ๊กเกอร์ on gift policy ติดตามกองงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการแสดงออก และให้ผู้มาติดต่อราชการรับรู้ถึงนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



ORIGIN

**NO**

**Gift Policy**



การปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานปฏิเสธการรับของขวัญและ  
ของกำนันทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ  
ประพฤตินิষอบ(No Gift Policy)

### องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยม ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้มาประชุม

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายระพี อินทร์วิเศษ         | นายก อบต.บางดี                    |
| ๒. นางสาวจิราวัลย์ ชูเมือง     | รองนายก อบต.บางดี                 |
| ๓. นางพัชวิภรณ์ บุญพา          | รองปลัด อบต.บางดี                 |
| ๔. นางสาวนงเยาว์ สิทธิชัย      | เจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๕. นายณราย จงเจริญ             | พนักงานสูบน้ำ                     |
| ๖. นางสาวสุพรรณษา เดชภักดี     | เจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๗. นางสาวกัลยา ชูสังข์         | นักทรัพยากรบุคคล                  |
| ๘. นายพรพิมล พัชสี             | พนักงานขับรถยนต์                  |
| ๙. นายไกรศักดิ์ ฟาดชื่น        | พนักงานจดมาตน้ำ                   |
| ๑๐. นางปารมี บุญถาวร           | พนักงานทั่วไป                     |
| ๑๑. นางสาวสุกสกาว ปลอดภัย      | ผู้ช่วยธุรการ                     |
| ๑๒. นางอภันตรี ลลิตพงศ์        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๓. นายนิกร แก้วเจือ           | เลขานุการนายก อบต.บางดี           |
| ๑๔. นายชภิเชษฐ ราชแสง          | พนักงานทั่วไป                     |
| ๑๕. นายพิศตินันท์ จันทร์ดำ     | พนักงานทั่วไป                     |
| ๑๖. นายจาตุรนต์ จงใจ           | พนักงานทั่วไป                     |
| ๑๗. นางสาวสุนิดา หมั่นละม้าย   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                |
| ๑๘. นางสาวนฤมล ทองประดับ       | เจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๑๙. นายไกรฤกษ์ สัมมาสุข        | นักวิชาการจัดเก็บรายได้           |
| ๒๐. นางสาวสุนันทา ปูนภักดี     | นิติกร                            |
| ๒๑. นางสาวกวิตา สุวรรณ         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        |
| ๒๒. นางสาวจันจิรา หยุทอง       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          |
| ๒๓. นางมณี รัตนแก้ว            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           |
| ๒๔. นางสาวยุวดี จันทวดี        | เจ้าพนักงานพัสดุ                  |
| ๒๕. นางสาวลัดดาวัลย์ บินรินทร์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี         |
| ๒๖. นายกวีศักดิ์ ย่องซื่อ      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |

๒๗. นางบุญตา ทองคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๘. นางสาวนุตปะวีณ์ ดั่งวงจัน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นายไวพจน์ จงเจริญ	รองนายก อบต.บางดี
๓๐. นายธเนศ ชัยศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๑. นายอนิรุจน์ พรหมขวัญ	คนงานทั่วไป
๓๒. นายสำเร็จ โปขสาสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑) การบริหารจัดการน้ำ**

-นายก อบต.

-เนื่องจากน้ำเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตประจำวันของชาวบ้าน จึงอยากขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องช่วยกันสอดส่องดูแลระบบน้ำประปาให้เกิดปัญหาน้อยที่สุด ถ้าหากตรงไหนมีปัญหา ก็ให้เร่งแก้ไขซ่อมแซมเพื่อชาวบ้านจะได้มีน้ำใช้ในชีวิตรประจำวัน

**๒) การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ**

-นายก อบต.

-ขอให้ทุกคนให้การต้อนรับและเอาใจใส่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความ เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อ ประชาชน ให้ใส่ใจบริการประชาชนด้วยจิตเมตตา

ที่ประชุม

-รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

**๑) ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖**

-นักจัดการงานทั่วไป

-การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญในขั้นตอนการเข้าตอบแบบ วัต IIT และแบบวัต EIT เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐได้มีโอกาส และช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้นและแบบวัต OIT เพื่อให้หน่วยงานมี ระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้นค่ะ ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖ กรอบระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการ ประเมิน ITA ๒๕๖๖ มีดังนี้ค่ะ

(๑) วันที่ ๑-๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA

(๒) วันที่ ๑ มกราคม-๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๓) วันที่ ๑ มกราคม-๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(๔) วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เก็บข้อมูลแบบวัตการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๕) วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คะแนนแบบวัต OIT

(๖) วันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัต OIT

(๗)วันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ยืนยันแบบวัด OIT

(๘)วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน

(๙)วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน ค่ะ

**๒)โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

### **๒.๑) หลักการและเหตุผล**

-นักจัดการงานทั่วไป -แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานของรัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมามีส่วนทำให้หน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและในระดับพื้นที่ทั่วประเทศได้เกิดการปรับตัว ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน และการนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ นอกจากนี้ ยังถือเป็นการลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย การประเมิน ITA จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้เกิดการ “เติบโต” ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนั่นเอง

## ๒.๒) วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## ๒.๓)วิธีการดำเนินการ/เป้าหมาย

๓.๑ วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว หรือที่เรียกว่ารหัส OTP เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

๓.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้ผู้ติดตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรงทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวข้องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการสื่อผลคำตอบ

๓.๓ ประเด็นคำถามในแบบ OIT สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับปรุงข้อความให้ข้อความมีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้ค่ะ

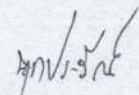
ขอประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เนื่องด้วยใกล้จะถึงช่วงเทศกาลอาจมีหน่วยงานหรือประชาชนนำของขวัญมามอบให้นายกหรือผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการ


กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป่าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีแนวทางในการถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑.ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๒.ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓.กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยตามประเพณีนิยม เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือการรับของขวัญต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ๔.ในกรณีที่ประสงค์จะแสดงความยินดี แสดงความปรารถนาดี แสดงความขอบคุณ แสดงการต้อนรับ แสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่นๆในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดรายอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ค่ะก็อยากจะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของเราถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวกันด้วยนะคะ ขอบคุณค่ะ

-ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

-นายก ครับ ในเรื่องของการประเมิน ITA ก็อยากจะขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ของเราทุกคนช่วยกันให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และก็ขอความร่วมมือจากพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเราถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้หรือรับของในโอกาสต่างๆกันด้วยนะคะ และต้องขอขอบคุณนักจัดการงานทั่วไปที่ได้ให้ความรู้เรื่องนี้ด้วย

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางานการประชุม  
(นางสาวนตประวีณ์ ดั่งจิ้น  
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางพิชวิภรณ์ บุญพา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยม ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (on gift policy) ตลอดจนเนื่องในโอกาสเทศกาลสำคัญ ต่าง ๆ ที่จะมาถึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
2	นางจิราภรณ์ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
3	นายพรวิกรม วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
4	นาย-นาย วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
5	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
6	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
7	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
8	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
9	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
10	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
11	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
12	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
13	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
14	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
15	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
16	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
17	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
18	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
19	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
20	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
21	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
22	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
23	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
24	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	
25	นาย วิชาญ วิชาญ	[ลายมือชื่อ]	

